

DU 20 JANVIER 2027 AU 04 FEVRIER 2028

**Les dates de formation peuvent être soumises à des modifications.
Les cours ont lieu de 9h30 à 17h30.**

2026

Les 20, 21, 22, 25, 26, 27, 28 et 29
Janvier
Les 22, 23, 24, 25 et 26 Février
Les 15, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 24 et 25
Mars
Les 19, 20, 21, 22, et 23 Avril
Les 18, 19 et 20 Mai

Les 14, 15, 16, 17, et 18 Juin
Les 05, 06, 07, 08 et 09 Juillet
Les 07, 08, 09 et 10 Septembre
Les 04, 05, 06, 07, et 08 Octobre
Les 02, 03, 04 et 05 Novembre
Les 06, 07 et 08 Décembre

2027

Le 11 et 12 Janvier

Les 03 et 04 Février

Dates prévisionnelles de certification / hors calendrier de formation

Le **1^{er} Juin 2026** : BC3 : Exercice sur table de 9h30 à 13h30

Le **8 Septembre 2026** (et **7 septembre 2026** selon le nombre de candidats) : BC1 :
Soutenance / Dossier technique

Le **12 Janvier 2027** (et **11 janvier 2027** selon le nombre de candidats) : BC2 : Soutenance
Management et Gestion des ressources humaines

BC4 (Soutenance mémoire) : dépôt en Février 2027 / Soutenance Mars - Avril 2027¹

La formation est organisée sur :

- **400 heures de formation théorique.**
- **420 heures de formation pratique qui se dérouleront de préférence entre Février et Septembre 2026 sous forme d'un stage. Ces 420 heures peuvent être réduites selon allègements réglementaires et sur présentation des pièces justificatives.**

¹ Selon calendrier fixé par la DRIETS