

**DU 21 SEPTEMBRE 2026 AU 04 FEVRIER 2028**

**Les dates de formation peuvent être soumises à des modifications.  
Les cours ont lieu de 9h30 à 17h30.**

### **2026**

Les 21, 22, 23, 24 et 25 Septembre  
Les 19, 20, 21 et 22 Octobre

Les 23, 24 et 25 Novembre  
Les 14, 15, 16 et 17 Décembre

### **2027**

Les 25, 26, 27, 28 et 29 Janvier  
Les 22, 23 et 24 Février  
Les 15, 16 et 17 Mars  
Les 19, 20 et 21 Avril  
Les 18, 19 et 20 Mai  
Les 15, 16 et 17 Juin

Les 5, 6, 7 et 8 Juillet  
Les 8, 9 et 10 Septembre  
Les 4, 5, 6 et 7 Octobre  
Les 2, 3, 4 et 5 Novembre  
Les 6, 7 et 8 Décembre

### **2028**

Le 12 Janvier

Les 3 et 4 Février

#### Dates prévisionnelles de certification / hors calendrier de formation

Le 14 Juin 2027 : BC3 : Exercice sur table de 9h30 à 13h30

Le 7 Septembre 2027 (et 6 septembre 2027 selon le nombre de candidats) : BC1 :  
Soutenance / Dossier technique

Les 11 Janvier 2028 (et 10 janvier 2028 selon le nombre de candidats) : BC2 : Soutenance  
Management et Gestion des ressources humaines

**BC4 (Soutenance mémoire) : dépôt en Février 2028 / Soutenance Mars - Avril 2028<sup>1</sup>**

**La formation est organisée sur :**

- **400 heures de formation théorique.**
- **420 heures de formation pratique qui se dérouleront de préférence entre Février et Septembre 2026 sous forme d'un stage. Ces 420 heures peuvent être réduites selon allègements réglementaires et sur présentation des pièces justificatives.**

<sup>1</sup> Selon calendrier fixé par la DRIEETS