

DU 21 SEPTEMBRE 2026 AU 04 FEVRIER 2028

**Les dates de formation peuvent être soumises à des modifications.
Les cours ont lieu de 9h30 à 17h30.**

2026

Les 21, 22, 23, 24 et 25 Septembre
Les 19, 20, 21 et 22 Octobre

Les 23, 24 et 25 Novembre
Les 14, 15, 16 et 17 Décembre

2027

Les 25, 26, 27, 28 et 29 Janvier
Les 22, 23 et 24 Février
Les 15, 16 et 17 Mars
Les 19, 20 et 21 Avril
Les 18, 19 et 20 Mai
Les 15, 16 et 17 Juin

Les 5, 6, 7 et 8 Juillet
Les 8, 9 et 10 Septembre
Les 4, 5, 6 et 7 Octobre
Les 2, 3, 4 et 5 Novembre
Les 6, 7 et 8 Décembre

2028

Le 12 Janvier

Les 3 et 4 Février

Dates prévisionnelles de certification / hors calendrier de formation

Le **14 Juin 2027** : BC3 : Exercice sur table de 9h30 à 13h30

Le **7 Septembre 2027** (et **6 septembre 2027** selon le nombre de candidats) : BC1 : Soutenance / Dossier technique

Les **11 Janvier 2028** (et **10 janvier 2028** selon le nombre de candidats) : BC2 : Soutenance Management et Gestion des ressources humaines

BC4 (Soutenance mémoire) : dépôt en Février 2028 / Soutenance Mars - Avril 2028¹

La formation est organisée sur :

- **400 heures de formation théorique.**
- **420 heures de formation pratique qui se dérouleront de préférence entre Février et Septembre 2026 sous forme d'un stage. Ces 420 heures peuvent être réduites selon allègements réglementaires et sur présentation des pièces justificatives.**

¹ Selon calendrier fixé par la DRIEETS