

# OPTIMISER VOTRE COMMUNICATION POUR ACCOMPAGNER VOS EQUIPES

La communication est une compétence clé qui garantit le fonctionnement des équipes professionnelles. Elle passe par la compréhension des mécanismes et des enjeux relationnels.

Identifier les bases de la communication, favoriser l'expression des besoins et des difficultés, affirmer son point de vue en respectant son interlocuteur permet d'accroître les interactions interpersonnelles propices à une dynamique constructive et respectueuse.

Cela permet d'ajuster sa posture de communicant.e afin que le message soit entendu son /ses interlocuteurs.

Les difficultés rencontrées dans les échanges sont surmontables notamment grâce à des outils tel que la PNL.

Une communication ajustée enrichit les compétences relationnelles, la cohésion d'équipe des interlocuteurs, et la qualité de leurs échanges.

## OBJECTIFS

- Gagner en clarté et perfectionner la qualité de vos échanges avec la PNL
- S'approprier des outils concrets de communication
- Améliorer vos interactions interpersonnelles
- Optimiser vos compétences relationnelles et ajuster sa posture de communicant.e et d'encadrant.e
- Déjouer les pièges d'une communication difficile
- Augmenter l'efficacité de son positionnement de communicant.e

## MODALITÉS DE SÉLECTION

L'entrée en formation se fait à partir de la validation d'un dossier de candidature.

## PUBLICS

Tout professionnel encadrant une équipe d'un établissement ou d'un service de l'action sociale et médico-social, de la petite enfance et du service à la personne.

## PRÉREQUIS

Aucun

## DURÉE DE LA FORMATION

- 2 jours (14 heures).

## COÛT DE LA FORMATION

- Frais administratifs : 20 €
- Tarif parcours complet :  
INTER : 560 €  
INTRA : Nous contacter afin de co-construire le calendrier

Cette formation est ouverte aux financements suivants : employeurs, organismes (France travail, CPF ou autres) et financement personnel

## COMPÉTENCES VISÉES

- Identifier le mécanisme de la communication = les filtres, l'interprétation, les représentations
- Repérer les enjeux à l'œuvre dans un échange
- Différencier les interprétations de la réalité
- Formuler avec précision vos messages
- Pratiquer un Feedback positif pour accompagner les équipes
- Mobiliser une écoute active et empathique à son collaborateur
- Identifier demandes implicites et les échanges complexes pour adapter sa communication et éviter les écueils verbaux
- Affirmer sa communication d'encadrant.e /responsable à son positionnement

## CONTACTS

### INSTITUT IRIS

6 bis rue Denis Papin  
92600 Asnières-sur-Seine

Tel : 01 76 64 73 90

Mail : [secretariat@institut-iris.fr](mailto:secretariat@institut-iris.fr)

Référent handicap : [referent-handicap@institut-iris.fr](mailto:referent-handicap@institut-iris.fr)



Qualiopi  
processus certifié  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes:

- Les actions de formation,
- Les actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience,
- Les actions de formation par apprentissage.



## Contenus :

- Le fonctionnement de la communication
  - Les différents types d'interlocuteurs dans la communication orale
  - La transmission d'un message et les interférences internes et externes
  - Distinguer les postulats de bases de la communication
  - La notion d'engagement dans la communication
  
- Différencier les interprétations de la réalité
  - Identifier les filtres de la communication interférents dans notre représentation de la réalité
  - Distinguer les trois mécanismes d'établissement de notre « carte du monde »
  
- Les attitudes d'écouter : La prise en compte de l'interlocuteur
  - Les représentations mentales
  - La décentration : accueil des différences et particularités
  - Le non-jugement
  
- L'impact des émotions dans la communication
  - Les émotions de base et les sentiments
  - Leur fonctionnement et les interprétations émotionnelles
  
- Attitudes de positionnement
  - Différencier l'empathie, la sympathie, l'apathie et l'antipathie
  - Les comportements propices et défavorables
  
- Le positionnement dans l'écoute : L'écoute active
  - Choisir son positionnement
  - Utiliser la reformulation et établir du rapport
  - L'observation : un outil de communication
  - Intégrer la synchronisation comme posture de communication
  
- Les fonctionnements altérant la communication
  - les canaux de communication : le VAKO
  - Les demandes implicites
  - Le triangle dramatique et les demandes implicites
  
- L'assertivité
  
- Outils pour s'affirmer dans sa communication
  - Les positions de perception
  - Le DESC
  - Le feedback