

Accompagnement à la VAE « Validation des Acquis d'Expérience » Bulletin d'inscription

1. Informations générales

ETAT CIVIL DU STAGIAIRE :

Mme Mlle M.

Nom : Prénom :

Nom de Naissance :

Date de Naissance : Lieu de naissance :

Département de Naissance Nationalité :

Adresse :

.....

Code postal : Ville :

Téléphone : Portable :

Adresse mail :

Statut actuel du stagiaire : étudiant Salarié demandeur d'emploi Autre :

PRISE EN CHARGE FINANCIERE :

Cette formation sera financée par :

VOUS-MEME _____ Montant pris en charge : €

VOTRE EMPLOYEUR _____ Montant pris en charge : €

Nom et fonction de la personne à contacter :

Adresse complète si différente de celle-ci-dessus :

.....

Tél : Fax :

Email :

AUTRE(S) FINANCEMENT(S) _____ Montant pris en charge : €

Organisme :

Adresse complète :

Nom et fonction de la personne à contacter :

Adresse complète:

.....

Tél : Fax :

Email :

EMPLOYEUR (lieu de travail) :

Nom de l'organisme, de la société :

Nom et fonction du responsable:

Adresse :

.....

Code postal : Ville :

Téléphone :

Adresse mail :

Poste occupé par le stagiaire :

Type de contrat : CDI CDD Autre (préciser) :

ORGANISME GESTIONNAIRE OU EMPLOYEUR (si différent du lieu de travail)

Raison sociale :

Secteur : privé public

Nom et fonction du responsable:

Adresse :

.....

Code postal : Ville :

Téléphone :

Adresse mail :

2. Choix de l'accompagnement :

Diplôme visé :

CHOIX DE L'ACCOMPAGNEMENT (cochez la case correspondante) :

Le forfait de 24 heures :

Financement « Entreprise ou Organisme ou CPF»**1780 €**

Financement « personnel » :.....**1500 €**

Autre durée Heures (**le montant du coût sera ajusté au prorata de la durée indiquée et transmis par devis**)

Le forfait de 20 heures, demandeur d'emploi dans le cadre du dispositif « **Chéquier VAE** » proposé par le Pôle Emploi. **Le tarif sera ajusté au montant du financement proposé par la Région.**

Les personnes souhaitant un accompagnement dans le cadre d'un parcours post-VAE, peuvent demander un devis personnalisé (après étude de leur dossier).

3. Accord du candidat

Conditions : La feuille d'inscription confirme le bénéficiaire dans son engagement à vouloir participer à l'Accompagnement auprès du Centre de Formation IRIS. Elle informe les signataires des éléments nécessaires à la constitution du dossier administratif du futur stagiaire, qui une fois rassemblés, reçus et vérifiés par Iris, permettront au dit centre, de convoquer le stagiaire. De plus, ces éléments permettent également de faire parvenir au financeur de l'Accompagnement la convention de financement. Toute entrée en Accompagnement ne peut être faite sans avoir un dossier administratif complet et sans avoir retourné la convention de financement dûment signé par un tiers financeur : Employeur, OPCO, France Travail, etc ou à défaut par le stagiaire lui-même auquel sera joint un chèque d'acompte tel que précisé dans la dite convention.

A: **le.**

Nom et prénom du candidat :

Signature du candidat (précédé de la mention « *lu et approuvé* »)