

DU 22 SEPTEMBRE 2025 AU 05 FEVRIER 2027

**Les dates de formation peuvent être soumises à des modifications.
Les cours ont lieu de 9h30 à 17h30.**

2025

Les 22, 23, 24, 25 et 26 Septembre
Les 27, 28, 29 et 30 Octobre

Les 24, 25 et 26 Novembre
Les 15, 16, 17 et 18 Décembre

2026

Les 12, 13, 14, 15 et 16 Janvier
Les 09, 10 et 11 Février
Les 09, 10 et 11 Mars
Les 13, 14 et 15 Avril
Les 11, 12 et 13 Mai
Les 02, 03, 04, 29 et 30 Juin

Les 1^{er} et 2 Juillet
Les 09, 10 et 11 Septembre
Les 5, 6, 7, 8 et 09 Octobre
Les 2, 3, 4 et 5 Novembre
Les 7, 8 et 09 Décembre

2027

Le 13 Janvier

Les 4 et 5 Février

Dates prévisionnelles de certification / hors calendrier de formation

Le 1^{er} Juin 2026 : DF3 : Exercice sur table de 9h30 à 13h30

Le 8 Septembre 2026 (et 7 septembre 2026 selon le nombre de candidats) : DF1 :
Soutenance / Dossier technique

Les 12 Janvier 2027 (et 11 janvier 2027 selon le nombre de candidats) : DF2 : Soutenance
Management et Gestion des ressources humaines

DF4 (Soutenance mémoire) : dépôt en Février 2027 / Soutenance Mars - Avril 2027¹

La formation est organisée sur :

- **400 heures de formation théorique.**
- **420 heures de formation pratique qui se dérouleront de préférence entre Février et Septembre 2026 sous forme d'un stage. Ces 420 heures peuvent être réduites selon allègements réglementaires et sur présentation des pièces justificatives.**

¹ Selon calendrier fixé par la DRIEETS