

Référentiel de compétences

Diplôme de Conseiller(ère) VAE

DC1 Organisation RH Administrative et RH Partenariale				
REFERENTIEL D'ACTIVITES		REFERENTIEL DE CERTIFICATION		
ACTIVITES et TACHES	COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES ET TACHES	COMPETENCES EVALUEES	MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
<ul style="list-style-type: none"> - Organisation de la veille juridique, règlementaire, scientifique, - Création des outils de suivi de l'activité, - Développement des relations avec les partenaires, - Création des outils de structuration et de contractualisation du partenariat, - suivi budgétaire, administratif. 	<ul style="list-style-type: none"> Accueillir, informer et orienter un partenaire, un groupe, un candidat - Assurer la communication interne et la circulation de l'information - Développer des actions en partenariat et en réseau 	<ul style="list-style-type: none"> - Accueillir, informer et orienter un partenaire, un groupe, un candidat - Assurer la communication interne et la circulation de l'information - Développer des actions en partenariat et en réseau 	<p><u>Mise en situation (écrit) :</u> A la demande d'une entreprise proposer un plan de communication de démarche VAE</p>	<p>Capacité du candidat à présenter un plan de communication présentant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la raison, l'intérêt de la VAE, de l'organisation d'un accompagnement, les modalités partenariales, les clefs de répartitions financières, - les possibilités d'accompagnement, - les sources possibles de financement, les fonctions et rôles de l'accompagnateur VAE, le déroulement prévisionnel d'une réunion d'information générale, les partenaires.

DC2 Expertise-Conseil				
REFERENTIEL D'ACTIVITES		REFERENTIEL DE CERTIFICATION		
ACTIVITES et TACHES	COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES ET TACHES	COMPETENCES EVALUEES	MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Analyse les situations - Réalisation des études - Identification des besoins en VAE, sur un territoire, au sein d'entreprises, dans une perspective d'évolution professionnelle - Elaboration de la proposition et de l'accompagnement des stratégies appropriées en fonction des analyses et des besoins identifiés - Prospection, négociation - Promotion de l'offre d'accompagnement auprès de clients 	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser et formaliser des besoins de dispositifs à la démarche VAE - Elaborer des préconisations (en termes de dispositifs et en termes d'ingénierie) - Cibler la certification - Proposer, démarcher, négocier et décider 	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser et formaliser des besoins dispositifs à la démarche VAE - Elaborer des préconisations (en termes de dispositifs et en termes d'ingénierie) - Cibler la certification - Proposer, démarcher, négocier et décider 	<p><u>Etude de cas et soutenance orale :</u></p> <p>Expertiser un besoin contextualisé soit dans une entreprise, soit sur un territoire, soit dans un secteur d'intervention</p> <p>Elaborer une réponse de conseil à un besoin contextualisé, soit dans une entreprise, soit sur un territoire, soit sur un secteur d'intervention</p>	<p>Capacité du candidat à présenter dans la réponse :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'environnement socio économique et institutionnel aura été précisé et analysé - l'employabilité du bassin territorial aura été identifiée - les bénéficiaires du projet VAE auront été identifiés - les enjeux de professionnalisation auront été déterminés et les perspectives offertes par la VAE auront été identifiées - les enjeux de professionnalisation auront été déterminés et les perspectives offertes par la VAE auront été indiqués et si besoin un dispositif de formation aura été proposé

DC3 Conception et Pilotage du dispositif				
REFERENTIEL D'ACTIVITES		REFERENTIEL DE CERTIFICATION		
ACTIVITES ET TACHES	COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES ET TACHES	COMPETENCES EVALUEES	MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
<ul style="list-style-type: none"> - Conseil et assistance des entreprises dans l'organisation, l'élaboration et le financement de leurs dispositifs VAE - Conseil et assistance des particuliers dans leur projet d'évolution professionnelle - Elaboration des propositions techniques, pédagogiques, financières en réponse à des appels d'offres - Conception des dispositifs inter entreprises - Construction d'un maillage territorial des acteurs institutionnels et associatifs de la VAE - Création des outils d'évaluation de la qualité 	<ul style="list-style-type: none"> - Déterminer l'architecture des ingénieries d'accompagnement (face à face collectif, face à face individuel, FOAD, suivi à distance...) - Définir les conditions de mise en œuvre 	<ul style="list-style-type: none"> - Déterminer l'architecture des ingénieries d'accompagnement (face à face collectif, face à face individuel, FOAD, suivi à distance...) - Définir les conditions de mise en œuvre 	<ul style="list-style-type: none"> - Faire une proposition d'ingénierie de dispositif pour une entreprise (<u>écrit</u>) 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité du candidat à présenter dans sa proposition : <ul style="list-style-type: none"> - les outils de suivi du dispositif - les procédures nécessaires à l'articulation entre l'administratif et le financier - le référentiel comportera les domaines à évaluer, des critères et des indicateurs
<ul style="list-style-type: none"> - Coordination des équipes projets, manager et animer une équipe - Organisation des séances d'information (collectives, individuelles) - Formation des accompagnateurs à la VAE 	<ul style="list-style-type: none"> - Animer, conduire, motiver et mobiliser une équipe - Organiser et coordonner les interventions (les activités d'accompagnement) - Concevoir et mettre en place le dispositif de formation des accompagnateurs à la VAE 	<ul style="list-style-type: none"> - Animer, conduire, motiver, et mobiliser une équipe - Organiser et coordonner les interventions (les activités d'accompagnement) - Concevoir et mettre en place le dispositif de formation des accompagnateurs à la VAE 	<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser <u>un dossier</u> d'accompagnement d'équipe 	<ul style="list-style-type: none"> Capacité du candidat à présenter dans son dossier : <ul style="list-style-type: none"> - Les outils de suivi de l'activité, - les outils de suivi des candidats - la planification de réunions L'ordre du jour d'une réunion de coordination

DC4 Guidance facilitation				
REFERENTIEL D'ACTIVITES		REFERENTIEL DE CERTIFICATION		
ACTIVITES ET TACHES	COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES ET TACHES	COMPETENCES EVALUEES	MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
<ul style="list-style-type: none"> - Conception, mise en œuvre, pilotage du dispositif d'accompagnement - Evaluation des actions d'accompagnement 	<ul style="list-style-type: none"> Concevoir des critères d'évaluation Construire un référentiel de procédures d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> Concevoir des critères d'évaluation Construire un référentiel de procédures d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> Construire un référentiel d'évaluation de la qualité du dispositif (<u>écrit</u>) 	<ul style="list-style-type: none"> Capacité du candidat à présenter un référentiel comprenant la présentation du dispositif ou de la partie du dispositif évalué par le référentiel
<ul style="list-style-type: none"> - Animation des actions pédagogiques dans le cadre de l'accompagnement du candidat à la réalisation de son dossier et à la présentation au jury - Développement des moyens pédagogiques 	<ul style="list-style-type: none"> Développer un dispositif pédagogique Appuyer l'exploration et l'explicitation des pratiques Aider à la reformulation des pratiques Aide au choix de situations professionnelles significatives Aider à la recherche de preuves de compétences Préparer le candidat au passage devant le jury VAE 	<ul style="list-style-type: none"> Développer un dispositif pédagogique Appuyer l'exploration et l'explicitation des pratiques Aider à la reformulation des pratiques Aide au choix de situations professionnelles significatives Aider à la recherche de preuves de compétences Préparer le candidat au passage devant le jury VAE 	<ul style="list-style-type: none"> Prépare la mise en œuvre d'un atelier d'écriture de l'expérience (<u>dossier</u>) 	<ul style="list-style-type: none"> Capacité du candidat à présenter dans son dossier : <ul style="list-style-type: none"> - Le déroulement de l'atelier d'écriture, - l'argumentation de ce déroulement au regard du diplôme visé, - elle intègrera les techniques d'écritures utilisées - la nécessité et la nature des éléments de preuve auront été citées et argumentées
<ul style="list-style-type: none"> - Participation en tant que membre du jury pour délivrer le certificat, le diplôme ou le titre - Réalisation d'un bilan post VAE - Elaboration et mise en œuvre un plan d'action en cas de non validation ou de validation partielle 	<ul style="list-style-type: none"> Participer à la construction et à la mise en œuvre du parcours de certification post VAE sur la base des préconisations du jury de VAE 		<ul style="list-style-type: none"> <u>Simulation d'un jury (jeux de rôles) et exploration d'une évaluation de jury</u> en vue de concevoir un dispositif post validation 	<ul style="list-style-type: none"> Capacité du candidat à présenter lors de la simulation : <ul style="list-style-type: none"> - les différentes phases d'un jury, - l'organisation temporaire, le respect de l'éthique et la déontologie vis-à-vis du candidat et de son dossier, - le respect de la solennité, - la formulation de conclusions à



Institut de Ressources
en Intervention Sociale

				la fin de la simulation, - la simulation à la soutenance aura formulé des préconisations sur la base des conclusions du jury, - les préconisations auront été argumentées en cohérence avec les conclusions du jury et une esquisse d'un parcours individualisé de poursuite de validation sera faite.
--	--	--	--	--