

ATELIERS D'ECRITURE PROFESSIONNELLE

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Placer l'usager en tant que citoyen, inscrire son projet au cœur de l'écrit professionnel et ce dans le respect du destinataire. Organiser la structure des écrits. Objectiver son écrit. Travailler la qualité rédactionnelle

DUREE

3 journées
21 heures de formation

PUBLIC CONCERNE

Professionnels-les des établissements sociaux, médico-sociaux, de la petite enfance et des services à la personne.

COMPETENCES VISEES

- Ecrire en objectivant
- Développer une synthèse adaptée
- Positionner l'usager au centre de l'écrit professionnel
- Adapter son écriture au destinataire
- Organiser la structure des écrits

L'expérimentation constitue le cœur de cette formation : à partir d'exercices concrets de rédaction en lien avec le contexte professionnel mais aussi d'apports théoriques, ces 3 journées proposent aux stagiaires de s'essayer à la rédaction de différents écrits professionnels.

PRE REQUIS

Aucun prérequis.

LES + DE LA FORMATION

- Apports par l'exploitation de supports : études de situations, de documents amenés par les stagiaires
- Savoirs transposables et utilisables
- Actualisation des savoirs conformément à l'évolution du cadre réglementaire.



SANCTION

Attestation de compétences



INTERVENANTS

Formateurs spécialisés sur la thématique



LE + DE L'IRIS

Un accompagnement lors des premières expérimentations est proposé à l'issue de la formation



PEDAGOGIE

Approche participative basée sur l'écoute, le partage et une pédagogie active.
« Apprendre en faisant »



COUT

540 € financement OPCO, employeur ou autre organisme
375 € financement personnel



POUR ALLER PLUS LOIN

Demander notre catalogue de formation ou visiter notre site internet
www.institut-iris.fr

CONTACT INFORMATION INSCRIPTION

Tél. : 01.76.64.73.90
Fax : 01.41.11.44.16
secretariat@institut-iris.fr
www.institut-iris.fr