



Institut de Ressources  
en Intervention Sociale

## Inscription à la formation :

- **Surveillant de Nuit Qualifié**
- **Maitresse de Maison**

Les éléments nécessaire à la constitution de votre dossier d'inscription et à joindre au bulletin d'inscription signé et daté, sont :

1. Les pièces justificatives relatives aux diplômes et à votre expérience professionnelle
2. Lettre de motivation présentant les raisons de votre choix pour cette formation
3. Un curriculum vitae présenté de façon détaillée
4. Une copie d'une pièce d'identité (carte d'identité – passeport)
5. Une photo d'identité

## BULLETIN D'INSCRIPTION

### STAGIAIRE :

Mme  Mlle M.

Nom : ..... Prénom : .....

Nom de Naissance : .....

Date de Naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Portable : .....

Adresse mail : .....

Statut actuel du stagiaire :  Salarié  demandeur d'emploi  Autre : .....

**IRIS - Institut de Ressources en Intervention Sociale**

6 bis rue Denis Papin - 92600 Asnières-sur-Seine

Tél : 01.76.64.73.90 – Fax : 01.41.11.44.16 - .Email : [formation@institut-iris.fr](mailto:formation@institut-iris.fr) - Site Internet : [www.institut-iris.fr](http://www.institut-iris.fr)

Siret : 449 941 087 00032 – APE : 8559A - Association Loi de 1901 déclarée en préfecture sous le n° 09202028115 et reconnue entreprise sociale et solidaire

**PRISE EN CHARGE FINANCIERE:**

Cette formation sera financé par :

VOUS-MEME

VOTRE EMPLOYEUR

Nom et fonction de la personne à contacter : .....

Adresse complète si différente de celle-ci-dessus : .....

.....

Tél : ..... Fax : .....

Email : .....

AUTRE(S) FINANCEMENT(S)

Organisme : .....

Adresse complète : .....

Nom et fonction de la personne à contacter : .....

Adresse complète: .....

.....

Tél : ..... Fax : .....

Email : .....

Conditions : La feuille d'inscription confirme la volonté du bénéficiaire à participer à la formation auprès du Centre de Formation IRIS. Elle informe les signataires des éléments nécessaires à la constitution du dossier administratif du futur stagiaire. De plus, ces éléments permettent également de faire parvenir au financeur de la formation la convention de financement. Toute entrée en formation ne peut être faite sans avoir un dossier administratif complet et sans avoir retourné la convention de financement dûment signé par un tiers financeur : employeur, OPCA, Assedic, etc ou à défaut par le stagiaire lui-même auquel sera joint un chèque de caution tel que précisé dans la dite convention.

Accord du Bénéficiaire

A: ..... le.....

Signature (précédé de la mention « lu et approuvé »)